

GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES DANS LA FONCTION ACCUEIL

Les enjeux relationnels et opérationnels de la fonction accueil

Interlocuteurs les plus facilement accessibles, les professionnels qui assurent des fonctions d'accueil réceptionnent souvent des enjeux relationnels et opérationnels qui les dépassent. Dans ces situations difficiles où les émotions des autres peuvent se décharger, nous avons besoin de nous positionner et de développer des réponses adaptées.

Formation participative & interactive

Cette formation propose aux participants de développer une posture et des outils pour gérer les situations difficiles dans la fonction accueil à travers une dynamique collective basée sur :

- de nombreux exercices pratiques
- un cheminement personnel
- les échanges entre participants
- une structuration des nouvelles connaissances et outils
- une intégration dans l'activité professionnelle

Tout professionnel
assurant des fonctions
d'accueil

Comment développer une
posture professionnelle ?

Comment discerner les
enjeux relationnels ?

Comment communiquer
dans les situations
difficiles ?

Quelles attitudes
adoptées face à de
l'agressivité ?

Comment gérer
un échange ?

Le rôle de la fonction d'accueil

- ✧ Les missions de la fonction d'accueil
- ✧ Les difficultés de la fonction d'accueil
- ✧ La posture professionnelle

Développer son positionnement

- ✧ La légitimité dans son rôle
- ✧ Le positionnement face aux interlocuteurs
- ✧ L'attitude intérieure du professionnel

Discerner les enjeux relationnels

- ✧ Les enjeux opérationnels et émotionnels
- ✧ Les jeux psychologiques
- ✧ Les moyens pour discerner les enjeux

Gérer ses émotions

- ✧ Le rôle des émotions
- ✧ L'accueil des émotions
- ✧ L'intelligence émotionnelle

Communiquer face à l'agressivité

- ✧ Les principes de la communication
- ✧ Les outils de la communication
- ✧ Les moyens de désamorcer l'agressivité

Prévenir et gérer l'agressivité

- ✧ Les facteurs de risque
- ✧ Les conditions pour prévenir l'agressivité
- ✧ Les stratégies pour gérer les conflits

Mener un échange professionnel

- ✧ La posture relationnelle dans l'échange
- ✧ Les phases de l'échange
- ✧ La gestion des attentes et besoins

Contact :

Site : www.ethis-consulting.fr

Mail : contact@ethis-consulting.fr

Téléphone : 09 731 09 731

Le formateur

Ancien directeur d'établissement, Sébastien MARIE est formateur-consultant dans le management, la communication et la gestion du stress.

Pratiquant la méditation et le tai chi depuis une vingtaine d'années, il est enseignant diplômé de tai chi chuan et instructeur de méditation de pleine conscience (MBSR) certifié par l'Université Libre de Bruxelles.